

## TIETOSUOJASELOSTE

### 1. Rekisterinpitäjä

Hennot Siivet Oy  
Y-tunnus 3018686-2  
Saajantie 19 B  
13210 Hämeenlinna  
p.050-5493211  
[hennotsiivet@outlook.com](mailto:hennotsiivet@outlook.com)

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö ja tietosuojavastaava

Satu Marttila  
Saajantie 19 B  
13210 Hämeenlinna  
p.050-5493211  
[hennotsiivet@outlook.com](mailto:hennotsiivet@outlook.com)

### 3. Rekisterin käyttötarkoitus

Hennot Siivet Oy tallentaa ja käsittelee asiakkaan henkilötietoja *EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679)* sekä *tietosuojalain (2018/1050)* mukaisesti. *Terveys- ja hoitoalan ammattihenkilöistä annetun lain (1994/559)* 16§:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat. *Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992)* 12§:n mukaan itsenäisesti ammattia harjoittavan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Hänen tulee säilyttää potilasasiakirjat 12 vuotta potilaan kuolemasta. Tarkemmin potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on määrätty *sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksella (298/2009)*.

Potilasasiakirjojen ensisijainen tehtävä on palvella asiakkaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä edistää hoidon jatkuvuutta. Asiakkaan kanssa käytyjä keskusteluja ei tallenneta eikä referoida.

### 4. Rekisterin tietosisältö

*Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992)* 12§:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin asiakkaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

Henkilön perustietoina rekisteriin pitää *sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksen (298/2009)* 10§:n mukaan tulla seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot. Alaikäisen asiakkaan osalta huoltajien nimet, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot. Tarvittaessa rekisteriin tallennetaan lisäksi asiakkaan lähiomaisen nimi, sukulaisuussuhde ja yhteystiedot, asiakkaan ammatti, äidinkieli, vakuutusyhtiö, jos se maksaa asiakkaan hoidon, sekä asiakkaan tietojen luovutus suostumus.

### 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisina tietolähteinä ovat asiakkaan tapaamisista kertyvä materiaali, joskus asiakkaan itsensä tuoma tai tuottama materiaali. Asiakas voi itse luovuttaa tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen Kannasta. Asiakas voi antaa myös luvan, että hänen omaisensa antaa hänestä tietoja.

## **6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Terveydenhuollon ammattihenkilö ei saa ilman asiakkaan kirjallista lupaa antaa tietoja hänestä lukuun ottamatta *Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13§:n* syytä antaa tietoja sivullisille. Salassapitovelvollisuus säilyy asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

Kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelutarpeen selvittämistä *Lastensuojelulaki (417/2007 25§)*.

## **7. Tietojen luovuttaminen EU:n ja ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja voidaan luovuttaa EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, jos asiakkaan elintärkeä hoito sen välttämättä edellyttää.

## **8. Asiakkaan informointi**

Rekisterissä olevaa henkilöä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin; *Tietosuojalaki (2018/1050)*. Tämä tietosuojaseloste on laadittu asiakkaan informointia varten. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan asiakkaan ensimmäisellä käynnillä.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty *Potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992)* ja *Tietosuojalaissa (2018/1050)*. Manuaalisen aineiston asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan Hennot Siivet Oy:n toimintayksikössä asiakkaan hoitoon osallistuva henkilö. Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa arkistokaapissa, joko lukitussa huoneessa tai lukitussa talossa.

## **10. Potilasasiakirjojen tarkastusoikeus**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa talletetut tiedot *EU 2016/679:n 15.artikla*. Pyyntö tarkistuksesta tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Tarvittaessa rekisterinpitäjä tarkastaa pyynnön esittäjän henkilöllisyyden.

## **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä *EU 2016/679:n 16.artikla*. Tietojen oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjälle. Jokaisella rekisterissä olevalla on niin ikään oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, sikäli kun hän kokee, että tietosuojalakia on rikottu.

**Satu Marttila**, terveydenhuollon ammattihenkilö, rekisteröintinumero 10002024759, oikeudet seuraaviin ammattinimikkeisiin **sairaanhoitaja, lastenhoitaja**